

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ ДОД ПДШИ
С.П.Гакина
« 28 » августа 2014г.

Положение о порядке отчисления, восстановления, переводе учащихся МКУДОД Подовиновская ДШИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок отчисления, восстановления, перевода учащихся МКУ ДОД Подовиновская ДШИ.

1.2. Контроль за порядком отчисления, восстановление, перевода учащихся МКУ ДОД Подовиновская ДШИ – важное условие для успешного осуществления образовательного процесса.

2. Основные задачи и функции

2.1. Совершенствование деятельности МКУ ДОД Подовиновская ДШИ.

2.2. Анализ и оценка эффективности результатов педагогической деятельности.

2.3. Выявление положительных и отрицательных результатов педагогической деятельности в организации учебного процесса.

2.4. Повышение качества обучения учащихся в ДШИ.

3. Порядок отчисления обучающихся

Отчисление учащихся происходит по следующим основаниям:

3.1. По заявлению родителей (законных представителей).

3.2. По причине неуспеваемости по двум и более предметам.

3.3. За неоднократные пропуски учебных занятий без уважительных причин. Под неоднократными пропусками понимаются пропуски, которые составили более 50% учебного времени в соответствии с рабочим учебным планом.

3.4. За грубое неоднократное нарушение Устава, Договора, Правил поведения учащихся.

Под неоднократным нарушением понимается – совершение учащимися, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных Директором, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей;
- дезорганизации работы Школы.

3.5. По причине систематических нарушений обязательств Договора заключенного между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) на период реализации образовательной программы в порядке, установленным настоящим Уставом.

3.6. Отчисление учащихся по инициативе школы производится приказом директора на основании решения Педагогического совета.

3.7. Учащимся, прервавшим на любом году, обучение, по своему желанию выдается академическая справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе.

4. Порядок восстановления учащихся

Восстановление учащихся происходит по следующим основаниям:

4.1. Восстановление учащихся после академического отпуска производится по заявлению родителей (законных представителей).

Восстановление учащихся производится приказом директора школы.

4.2. Восстановление учащихся после отчисления производится на основании заявления родителей (законных представителей), личного собеседования, при наличии бюджетных мест. Восстановление учащихся производится приказом директора школы.

5. Порядок перевода учащихся

Перевод учащихся происходит по следующим основаниям:

5.1. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется в соответствии с «Положением о промежуточной аттестации» на основании решения Педагогического совета и приказа директора.

5.2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.3. Переводы учащихся внутри Школы в течение учебного года (связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения) осуществляются по решению Педагогического совета, с согласия учеников и их родителей (законных представителей) и оформляются приказом директора.

5.4. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены (зачеты), при условии удовлетворительной текущей успеваемости и на основании решения Педагогического совета при наличии медицинской справки могут быть переведены в следующий класс.

5.5. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

5.6. Перевод учащихся в другое учебное заведение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора.

6. Результаты

6.1. Результаты отчисления, восстановления, перевода учащихся ДШИ выносятся на обсуждение Педагогического совета и оформляются протоколом.

6.2. На основании выводов и решений Педагогического совета директор ДШИ издает приказы:

- об отчислении, восстановлении и переводе учащихся;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.3. Информация должна содержаться в следующих документах:

- педагогические нагрузки;
- тарификации преподавателей;
- таблице учёта рабочего времени;
- классном журнале преподавателя;
- в отчете преподавателя и заведующих отделениями.

